

## 南京工业大学体育场馆使用申请单

使用单位		联系人		联系电话	
使用场馆				活动参与人数	
使用时间	年 月 日 午 时 分始 年 月 日 午 时 分止				
使用事由					
主席台席位		讲台		话筒	投影或LED屏
其他要求					
中央空调		冷		热	通风
场馆准备时间	年 月 日 时 分开门				
彩排时间	年 月 日 时 分至 年 月 日 时 分				
使用单位审批意见	负责人： (单位盖章) 年 月 日				
体育场馆中心审批意见	负责人： 年 月 日				
备注： 1) 使用主体严格遵守场馆使用规定，活动期间人员安全由借用单位自行负责。 2) 使用主体要爱护场馆设施，不随意丢弃垃圾，保持场馆清洁卫生。					

经办人：  
 年 月 日